

REGELING OMBUDSMAN DCTerra

1. Studenten, leerlingen en medewerkers van DCTerra kunnen een beroep doen op de ombudsman. De ombudsman kan benaderd worden over iedere handeling, gedraging of besluit dat aan DCTerra toegerekend wordt, mits DCTerra beleidsvrijheid heeft. Ook niet handelen of niet besluiten valt hieronder.
2. Vanuit een onafhankelijke en neutrale positie draagt de ombudsman op informele wijze zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten en bezwaren.
3. De ombudsman is gehouden tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van de ombudsmanfunctie bekend is geworden, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hier van af te wijken*.
4. De ombudsman kan advies geven, bemiddelen, dan wel op andere wijze met betrokkenen tot een oplossing proberen te komen.
5. Primair probeert de ombudsman klachten en bezwaren intern op te lossen, zo nodig kan hij doorverwijzen naar en informeren over interne en externe vertrouwenspersonen en bezwaren- en klachtenprocedures. Indien gewenst wordt door of met behulp van de ombudsman de klacht op schrift gesteld. Het indienen van een klacht of bezwaar bij de ombudsman schort de termijn voor het indienen van de klacht of het bezwaar bij de interne klachtencommissie niet op. Om de termijn voor het indienen van een klacht of bezwaar bij de klachtencommissie veilig te stellen kan de klager of bezwaarde de zaak pro forma aanhangig maken bij de klachtencommissie.
6. De ombudsman kan mediation verrichten tussen medewerker(s) en manager, medewerkers, ouders en/of andere betrokkenen binnen DCTerra of tussen leerlingen/ student(en) en docent of andere betrokkenen van de school of dienst.
7. De ombudsman is tevens verantwoordelijk voor het signaleren van structurele knelpunten en mistanden binnen de organisatie.
8. De ombudsman kan op eigen initiatief een onderzoek instellen. Als dit gebeurt dan wordt het College van Bestuur hiervan op de hoogte gesteld. De ombudsman kan ook adviseren tot het instellen van een onderzoek naar aanleiding van een patroon van ingekomen zaken.
9. De ombudsman doet aanbevelingen en brengt advies uit aan personen en/of bestuursorganen met het doel de gesignaleerde knelpunten door hen zelf te doen oplossen.
10. De ombudsman brengt jaarlijks een geanoniseerd verslag uit van zijn werkzaamheden. Dit verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van DCTerra. De ombudsman rapporteert rechtstreeks aan het College van Bestuur. Een afschrift van het verslag wordt toegezonden aan de Centrale Studentenraad, Ouderraad en aan de Ondernemingsraad van DCTerra.

11. Het jaarverslag wordt na vaststelling algemeen verkrijgbaar en gepubliceerd op de website van DCTerra.

** De Ombudsman kan in het belang van de veiligheid van (mede-)leerlingen / studenten of medewerkers soms afwijken van zijn geheimhoudingsplicht. De Ombudsman maakt in deze situaties de afweging, of wordt gedwongen de afweging te moeten maken, om feiten en namen aan het bevoegd gezag, de politie of justitie door te geven. De Ombudsman consulteert in dat geval eerst een collega Ombudsman / Vertrouwenspersoon voor toetsing van de casus, hij stelt vervolgens de melder / klager op de hoogte en legt dit ten behoeve van het dossier schriftelijk vast. De geconsulteerde Ombudsman / Vertrouwenspersoon krijgt een schriftelijke verklaring over de intercollegiale toetsing en het afwijken van de geheimhoudingsplicht.*

Instemming OR DC: Oktober 2023

Instemming OR Terra: Mei 2024

Instemming SR DCTerra: Maart 2024

Instemming Ouderraad DCTerra: Juli 2024

Vastgesteld College van Bestuur DCTerra: September 2024